



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสถานีตำรวจภูธรบางระกำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรบางระกำ**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรบางระกำ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรบางระกำ ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.สมเกษม จารักษ์ ผู้กำกับ การ สถานีตำรวจภูธรบางระกำ เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรบางระกำ มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับฯ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรบางระกำ ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน

สถานีตำรวจภูธรบางระกำ ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๓) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น ๒. การวางระบบของสถานีดำรงในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล

	สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรงไว้ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อ

	นำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมี การกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
--	--

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรบางระกำ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่
สม่ำเสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการ ประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้าของการ ดำเนินคดี	- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้รับบริการ - มีการแสดงตารางเวรการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ทอง สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายการ ประชาสัมพันธ์ บริเวณจุดบริการ	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้มารับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ต.วิสันต์ ไทรโพธิ์ สว.อก.ควบคุมการ ปฏิบัติ ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียร โรจน์ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.วิสันต์ ไทรโพธิ์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธนากร พาแก้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน	พ.ต.ต.วิสันต์ ไทรโพธิ์ สว.อก.

	เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียร โรจน์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการ ให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ต.วิสันต์ ไทรโพธิ์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ / จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถสำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ท.ณรงค์ พันมา รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียร โรจน์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย สืบทอดดูแลความสะอาด จุดบริการ

(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มี ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าแต่ละ งาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.วีระชาติ แทนเทือก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม

	ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของ สถานีตำรวจ	
๐๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานี ตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ งานภายในสถานีตำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ธนากร พาแก้ว (อำนาจหน้าที่) -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม (พื้นที่ รับผิดชอบ) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดย มีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวน มาก ควรมีกฎหมายที่ผู้รับบริการต้องรู้/ควรรู้เปิดเผย ก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิ ผู้ต้องหา	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์.ผู้ ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - พ.ต.ท.ณรงค์ พันมา - ร.ต.อ.พงษ์ศิริ อำไพพิศ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
๐๔ ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี	-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม

ตำรวจ	• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาควิชาผู้รับบริการที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗)	
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ พ.ต.ท.ณรงค์ พันมางาน สอบสวน ๑.๒ ร.ต.อ.ภคณพล รักพันธุ์ งาน จร.

	สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	๑.๓ . พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ งาน ออก. ๑.๔ พ.ต.ท.วิรัชชัย ชูทอง งานสืบสวน ๑.๕ พ.ต.ต.สุเทพ ภูมิพันธ์ มา งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	<u>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</u> หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน ออก. - ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม งานสืบสวน - ร.ต.ท.พินิจ แสงสุวรรณ งาน จร. - ส.ต.ต.ภิเชก คำจันทร์ งาน ป. - ร.ต.ท.หญิง.พิษณุ เกตุขาว - จ.ส.ต.ฉัตรชัย นาคสิงค์ งานสอบสวน - ส.ต.ต.อรรถพล ธารวิมลสิริ <u>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u> พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ (จัดทำแผน) - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม (ลงเว็บไซต์)

		สภ.)
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์.ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ -ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ คู่มือ งาน อก. ร.ต.ท.หญิง พิษณุ เกตุขาว คู่มือ งาน ป. ร.ต.ท.พินิจ แสงสุวรรณ คู่มือ งานสืบสวน ส.ต.ต.ภิเชก คำจันทร์ คู่มือ งาน จร. ส.ต.ต.อรรถพล ธารวิมลศิริ คู่มือ งานสอบสวน ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรหม จนท.ลง
๐๙ คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการให้บริการผู้รับบริการ • แสดงคู่มือฉบับผู้รับบริการในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรหม คู่มือ อก. ร.ต.ท.หญิง พิษณุ เกตุขาว คู่มือ งาน ป. ร.ต.ท.พินิจ แสงสุวรรณ คู่มือ งาน สืบสวน ส.ต.ต.ภิเชก คำจันทร์ คู่มือ งาน จร. ส.ต.ต.อรรถพล ธารวิมลศิริ คู่มือ งาน สอบสวน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรหม
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service • แสดงระบบบริการผู้รับบริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล

	ผู้รับบริการสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	- จันท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จหน.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-มี.ค.๖๗) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.อนุชา เนตรจินดา สว.สอบสวน ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี พ.ต.ต.สุเทพ ภูมิพันธ์มา สวป.ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ ๑.จหน.รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ต.อรรถพล ธารวิมลศิริ ด้านคดี ส.ต.ต.ภิเชก คำจันทร์ ด้านจุดตรวจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จหน.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จหน.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ดาวรุ่ง กลิ่นหอม -ด.ต.ชยพล แสงศิริ ๒.จหน.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม

	• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.พินิจ แสงศุภวรรณ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม

	• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.วีระชาติ แทนเทือก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล ร.ต.ท.วีระชาติ แทนเทือก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
0๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.ท.วีระชาติ แทนเทือก ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม

	- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -จ.ส.ต.ธนากร พาแก้ว ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม

	หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย	
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน •แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ งาน ออก. - ร.ต.ท.หญิง.พิษณุ เกตุขาว งาน ป. - ร.ต.ท.พินิจ แสงสุวรรณ งาน สส. - ส.ต.ต.อรรถพล ธารวิมล สิริ งาน ส. - ส.ต.ต.ภิเชก คำจันทร์ งาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
0๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ งาน ออก. -ร.ต.ท.หญิง.พิษณุ เกตุขาว งาน ป. -ร.ต.ท.พินิจ แสงสุวรรณ งาน สส. - ส.ต.ต.อรรถพล ธารวิมล งาน ส. - ส.ต.ต.ภิเชก คำจันทร์ งาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม

มาตรฐานทางจริยธรรม	• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -จ.ส.ต.ธนากร พาแก้ว ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ - ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง - การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน	๑.พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ควบคุมทรัพย์สินทางราชการและบริจาค -จนท.รับผิดชอบข้อมูลทรัพย์สินของราชการและของบริจาค - ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ ๒.พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุมรักษาของกลาง -จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง -ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ ๓.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม

	ช่องทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการที่มาใช้บริการโดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ (๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.ท.วีระชาติ แทนเทือก ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม

๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -จ.ส.ต.ธณกร พาแก้ว ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม
--	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
------	--	--------------

	- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	
เว็บไซต์ของสถานี	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ สว.อก.
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ รอง สว.อก. จ.ส.ต.ธนากร พาแก้ว เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของ สถานี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA และการมอบหมายหน้าที่	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานี	ผกก.สภ.บางระกำ และ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรบางระกำ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ การปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ - เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจ การให้บริการ Service mind มีความ เป็นมิตร ใช้กิริยาวาจาและ	- มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind - มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ	- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่oได้ - มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่	ทุกวัน	- พ.ต.ท .ณรงค์ พันมา รอง ผกก. (สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท. นิธิพัฒน์ ภูษิต รอง ผกก.ป. ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ. บางระกำ	ทุก ๑ เดือน

		กิริยาสุภาพ ให้เกียรติ อดทน อดกลั้น - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน				สว.อก.ฯ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จุดบริการห้อง One Stop Service	- นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือ พันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน	- ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service	- นำป้ายพันธสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service - จัดทำพันธสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ	๓๑ มี.ค.๖๗	- งานอำนวยความสะดวกจัดทำแผ่นป้ายและเผยแพร่ทาง Website - สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุม	

	-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน -ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ ทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณ จุดบริการ One Stop Service - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e -service	-ติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน - มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บน Website หลักของสถานี	- สื่อสารโดย ป้าย ประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน - นำคู่มือการให้บริการ ประชาชน และ ระบบบริการ e -service ลง Website สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม จนท.จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม จนท. เผยแพร่บน Website	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	-มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	-การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service	- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ	-ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม -ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๑ มี.ค.๖๗	-สิบเวร ทุกนายของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม	

	เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ นโยบาย No Gift Policy	-จัดทำInfographic ประกาศตาม นโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับ สินบนและ No Gift Policy ติดจุด บริการ และ ประกาศทาง เว็บไซต์ของสถานี	- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสาย งาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับ สินบน และนโยบาย No Gift Policy	- เผยแพร่และ ติดตั้ง Infographic ประกาศตาม นโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุก สายงาน -อบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้รับรู้ถึง มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน และ นโยบาย No Gift Policy	๑ มี.ค.๖๗	-งานอำนวยความสะดวก สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม -ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรหม จัดทำ ป้ายและประกาศ	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	นำมาตรการ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละ สายงานไป แปลงสู่การปฏิบัติ	- ดำเนินการ วิเคราะห์ประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละสาย งาน -กำหนดมาตรการ ป้องกันความเสี่ยง	-แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละสายงาน -รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการ ทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับการ หรือ หัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ -รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	-อบรมชี้แจง สร้างการรับรู้ให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้ทราบถึง มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการทุจริต	๑๕ มี.ค.๖๗	-ผู้กำกับการ -หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ ควบคุม -เจ้าหน้าที่ธุรการ แต่ละสายงาน	

		การทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน -ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน		-สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง -ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง			
	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน	-คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา -ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน	-นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี -ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์	๒๘ ก.พ.๖๗	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรหม เผยแพร่ข้อมูล ธุรการทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	-จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของสถานี	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของ	๓๑ มี.ค. ๖๗	สว.อก.ฯ เป็นผู้ควบคุม	

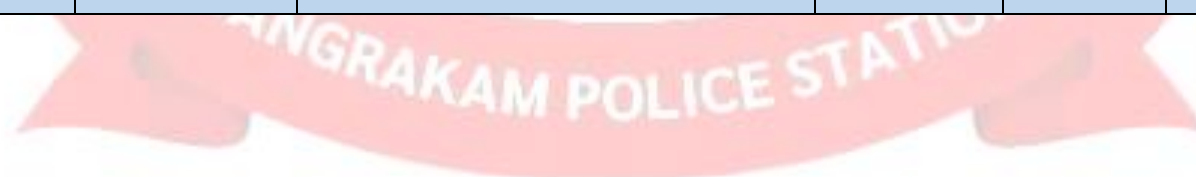
			-แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหาร สถานี	สถานีตำรวจ ผ่านเว็บไซต์ หลักของสถานี -มีการชี้แจงให้ ข้าราชการ ตำรวจได้ รับทราบทุกการ ประชุมบริหาร		ร.ต.ต.ดาวรุ่ง กลิ่นหอม เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	
	-มีการควบคุมการ ใช้จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ ข้าราชการตำรวจได้ ทราบถึงการใช งบประมาณด้าน ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช งบประมาณที่ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงใน การประชุม	๓๑ มี.ค.๖๗	ผู้กำกับการ สว.อก. จัดทำ ข้อมูล	
๓)การใช้ อำนาจ	การส่งเสริม คุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการ/ หัวหน้าสถานี มีการ สื่อสารแนวทางการ บริหารกำลังพล ด้านการมอบหมาย งาน การเลื่อนชั้น เงินเดือน เลื่อน ตำแหน่ง พิจารณา ความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์ของ สถานี - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมาย งาน เลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษ	-สร้างช่อง ทางการใช้ อำนาจโดยไม่ เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สมเกษม จารย์ ผกก.สภ.บาง ระกำผ่าน website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อกฯ ผู้ ควบคุม ส.ต.ต.สิทธิกร ศรี พรม จัดทำ	

				-เผยแพร่ แนวทางการ บริหารกำลังพล ผ่านเว็บไซต์			
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ/ของ บริจาค และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการ การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลาง และ สำนวนการ สอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร และ แนวทางการปฏิบัติ	-มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และมาตรการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค -มีการจัดทำมาตรการแนวทางการปฏิบัติการ จัดการและการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการ สอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-อบรมชี้แจง ข้าราชการได้ ทราบแนว ทางการปฏิบัติ ในทุกสายงาน -เผยแพร่ website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	-ทรัพย์สินทาง ราชการและของ บริจาค สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม ส.ต.ต. สิทธิกร ศรีพรม จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ -ของกลาง พ.ต.ท.ณรงค์ พัน มาควบคุม ส.ต.ต.อรรถพล ธารวิมล ธร.คดี	ทุก ๑ เดือน
	มาตรการยืม สิ่งของที่เป็น ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สื่อสาร วิธีการยืม- คืน -วิธีการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการอย่าง	-มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ -บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี	-ชี้แจงการ ปฏิบัติให้ ข้าราชการ ตำรวจทราบ	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม	

		ถูกต้อง โดยจัดทำ ประกาศ ลงขั้นตอน -จัดทำบัญชีคุมการ เบิกจ่ายทรัพย์สิน ของทางราชการ		-อบรมเจ้าหน้าที่ พัสดุใน มาตรการ -ทาง website ของสถานี		ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ จนท.พัสดุ จัดทำ	
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการ ทุจริต	๑.จัดอบรม มาตรการป้องกัน และต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการต่อต้าน การ ทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรม และ จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด	-มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการรับ สินบน การทุจริต -มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการ เป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ -ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ และลง เว็บไซต์ของสถานี	-อบรมชี้แจง มาตรการ ป้องกันและ ต่อต้านการรับ สินบน และการ เสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมฯ ให้ ข้าราชการ ตำรวจได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม -เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	-ผกก.สภ.บาง ระกำ เป็น วิทยากร -ข้าราชการ ตำรวจทุกนาย เข้าร่วมการอบรม	ทุก ๑ เดือน

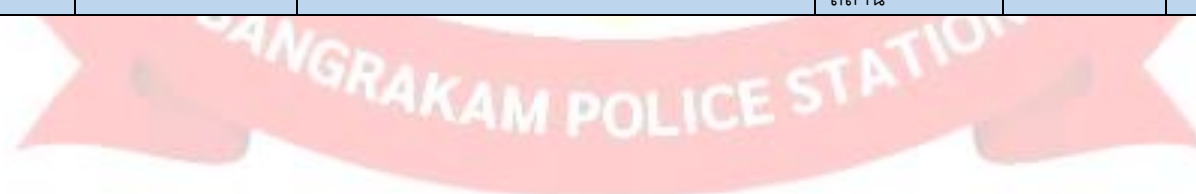


	เผยแพร่แผน บริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับ สินบนของสถานี ตำรวจ	-จัดทำการประเมิน ความเสี่ยงและแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน -มาตรการควบคุม เพื่อป้องกันการ ทุจริตของแต่ละสาย งาน	-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ของสถานีตำรวจ - การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	-อบรมชี้แจง เจ้าหน้าที่ตำรวจ ให้รับรู้และ เข้าใจแนวทาง ตามแผนบริหาร จัดการความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน - มีการเผยแพร่ กิจกรรมทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงาน แต่ละสายงาน และคณะทำงาน ฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติ ตามแผน -สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ ประชาชน	-จัดทำคู่มือการ ให้บริการ -ประกาศให้ ผู้รับบริการได้รับ ทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการ ประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการ ประชาสัมพันธ์ ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม ส.ต.ต. สิทธิกร ศรีพรม จัดทำคู่มือ	



		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	-ติดตั้งจุดบริการ ดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของสถานี่	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรมจัดทำคู่มือ	
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website ของสถานี่	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม จัดทำป้าย	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้รับบริการติดต่อราชการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code รวมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี -เจ้าหน้าที่ประจำ จุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม จัดทำป้าย	
	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ	-มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน -จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	-มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ จัดทำป้าย	



๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่มการ ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์การ ให้บริการที่ ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใส เป็น ธรรม	-เผยแพร่กิจกรรม การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ สถานี -เพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การ ปรับปรุง กระบวนการผ่าน ระบบ e- service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน จำนวน ๕ ข่าวต่อ เดือน -เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี -เผยแพร่ทาง สังคมออนไลน์ ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.ฯ ผู้ ควบคุม ส.ต.ต.สิทธิกร ศรี พรม จัดทำ	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะ ดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการ รับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ถาม- ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-ช่องทาง การถาม-ตอบ ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ต.สิทธิกร ศรี พรมจัดทำ ประกาศ ร.ต.ท.สุรัตน์ วิเชียรโรจน์ จัดทำป้าย	



	เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	-ออกคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	คำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคมออนไลน์	การปฏิบัติ ถาม-ตอบ ทางเว็บไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.สิทธิกร ศรี พรม จัดทำ	
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็น ปัจจุบัน /	เว็บไซต์ ของหน่วย https://bangragam.phitsanulok.police.go.th/	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้ง ทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๗	สว.อก.๗ผู้ควบคุม ร.ต.ต.มงคล นาค สังข์ ดูแล ระบบ ข้อมูลสารสนเทศ ของ หน่วย	

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๑ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บางระกำ	ทุก ๑ เดือน
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ ของ ป.ป.ช.	-สว.อก.๑ ผู้ควบคุม -เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.บางระกำ	



๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ	-เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑-O๒๕	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สก. บางระกำ ที่ ลง ๑ มี.ค ๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	

๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต	ลดโอกาสและมี มาตรการป้องกัน การทุจริต	จัดทำข้อมูลการ ป้องกันการทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ	- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และจุดบริการ ประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๗	-หัวหน้างานทุก สายงาน เป็นผู้ ควบคุม -สว.อก.จัดทำ ประกาศ และ Infographic	
	การจัดเตรียม ข้อมูลหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจ	-จัดทำข้อมูลหรือ แนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือฯ	-ข้อมูลหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-เผยแพร่ลงเว็บ ไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	-สว.อก.ฯ เป็นผู้ ควบคุม	
	การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการสร้าง คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	-จัดอบรมชี้แจงการ สร้างคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ ข้าราชการตำรวจ -มีการจัดกิจกรรม การสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	-ผู้บังคับบัญชาอบรมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสาย งาน -กิจกรรมการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน	-อบรมชี้แจงใน การประชุม	๓๑ มี.ค.๖๗	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงาน ทุกสายงาน	



	การปฏิบัติตาม มาตรการในแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยงการรับ สินบนของสถานี	-การควบคุมติดตาม ของผู้บังคับบัญชา แต่ละสายงาน	-ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานลงกำกับติดตามใน ประเด็นที่วิเคราะห์ความเสี่ยงตามแผนฯ	-การชี้แจงการ ประชุม -การลงปฏิบัติ ของ ผู้บังคับบัญชา	๓๑ มี.ค.๖๗	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงาน ทุกสายงาน	
--	--	--	---	---	------------	---	--

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรบางระกำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ควบคุม

			๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม ผู้ดูแล
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	๑.พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ๒.จ.ส.ต.ธนากร พาแก้ว ๓.ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรม รวบรวม ข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP ๔.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

๓	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 500 คน/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 50 คน -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 150 คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 100คน -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 50 คน -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 150 คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับผู้รับบริการที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อผู้รับบริการผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ตำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตอบ โดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 50 คน. พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 150 คน ด.ต.สุรศักดิ์ ไชยยะ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ต.ภิเชก คำจันทร์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 50คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ ร.ต.ต.สมทรัพย์ แก้วเวียงกัน รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน 150 คน พงศ./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ส.ต.ต.อรรถพล ธารวิมลศิริ รวบรวมข้อมูล
---	----------------------------------	---	--	--

๔	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.วิสันต์ ไทรโพธิ์ ควบคุม ส.ต.ต.สิทธิกร ศรีพรหม ผู้ดูแลระบบ - รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและ สรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ คำนวณ โหลดผลการ ประเมิน ที่ระบบ สารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
---	--------------------	--	---	------------------------------

หมายเหตุ ถ้าจับทุกนายดำเนินการ โดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ



(สมเกษม จารักษ์)

ผกก.สภ.บางระกำ



ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระดับสถานีตำรวจ)

เมื่อวันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๖ สถานีตำรวจภูธร บางระก้า ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.อ.สมเกษม จารักษ์ ผู้กำกับ/สารวัตรใหญ่/สารวัตร สถานีตำรวจภูธร บางระก้า เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน
Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ
เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๖. ก.พ. ๒๕๖๗ พ.ต.อ.สมเกษม จารักษ์ ผกก.สภ.บางระกำ เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรบางระกำ



BANGRAKAM POLICE STATION