



มาตรฐาน ITA

แนวทางการจัดเก็บรักษาของกลาง

สภ.บางระกำ

แนวทางการจัดเก็บรักษาของกลาง

สถานีตำรวจภูธรบางระกำ ได้มีแนวทางการจัดเก็บรักษาของกลาง โดยได้นำแนวทางตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้ให้แนวทางการ ปฏิบัติไว้ดังนี้

๑. หน้าที่การเก็บรักษาของกลางและการมอบหมาย

- (๑) ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางในระดับสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน
- (๒) ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางต้องเก็บรักษาและดูแลของกลางที่ได้รับมอบไว้ในที่ปลอดภัย ไม่ให้เกิดการสูญหาย เสียหาย และต้องเก็บรักษาของกลางตามวิธีการที่ถูกต้องในของกลางแต่ละประเภท หากผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางเห็นว่า เป็นการสมควรจะที่มอบหมายหน้าที่ในการเก็บรักษาของกลางแทน อาจมอบหมายหน้าที่ในการเก็บรักษาของกลาง โดยในระดับสถานีตำรวจ ให้มอบหมายข้าราชการตำรวจที่มี ยศตั้งแต่ร้อยตำรวจตรีหรือเทียบเท่าร้อยตำรวจตรีขึ้นไป เว้นแต่กรณีที่ไม่อาจหาผู้ที่มียศดังกล่าวได้ ให้ขอ อนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานของตน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - (๓.๑) ตรวจสอบสภาพของกลางและความถูกต้องก่อนที่จะเก็บรักษา
 - (๓.๒) จัดทำบัญชีของกลางที่เก็บรักษาไว้ตามประเภทของกลาง ได้แก่ ของกลางในคดีอาญา และของกลางอย่างอื่น
 - (๓.๓) จัดทำหลักฐานการรับและส่งมอบของกลางให้เรียบร้อย
 - (๓.๔) ตรวจสอบสภาพของกลางและบันทึกรายงานผลการตรวจสอบให้หัวหน้าสถานีตำรวจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบทุกระยะเวลา ๖ เดือน
 - (๓.๕) จัดให้มีกุญแจหรือรหัสสถานที่เก็บรักษาของกลางให้มั่นคงแข็งแรง โดยมีผู้เก็บรักษา กุญแจ และรหัส จำนวน ๓ คน คือ ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง นายตำรวจชั้นสัญญาบัตร และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง
 - (๓.๖) จัดให้มีสมุดควบคุมเปิด-ปิดสถานที่เก็บรักษาของกลาง
 - (๓.๗) ส่งมอบของกลางแก่บุคคลที่ร้องขอ ตามที่กฎหมายและระเบียบให้อำนาจไว้

(๓.๘) ดำเนินการอื่นใดเพื่อการเก็บรักษาของกลางตามที่เห็นสมควร

(๔) ในการเปิดสถานที่เก็บรักษาของกลางให้กระทำโดยผู้เก็บรักษากุญแจและรู้รหัส จำนวน ๒ ใน ๓

(๕) เมื่อมีการแต่งตั้งให้ไปรับตำแหน่งอื่น ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางและผู้ที่จะมารับตำแหน่ง ใหม่ จะต้องส่งมอบของกลางแก่กันให้เสร็จก่อนการเดินทางไปรับตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถ เดินทางมารับมอบของกลางได้ภายในเวลากำหนด ให้มอบของกลางให้แก่ผู้รักษาราชการ แทนรับไว้และให้ผู้มา รับตำแหน่งใหม่รับมอบหมายของกลางจากผู้รักษาราชการแทนให้เสร็จสิ้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเดินทางมา รับตำแหน่งใหม่ หน้าที่ของผู้รับมอบ ต้องสำรวจสิ่งของให้ถูกต้อง ตรงกับรายการในบัญชี หากของกลางใดไม่ ส่งมอบด้วยเหตุใด ให้หมายเหตุไว้ให้ชัดเจนแล้วลงชื่อ กำกับไว้ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ และเมื่อรับมอบแล้วให้ เสนอผู้บังคับบัญชาหัวหน้าหน่วยงานของตน ทราบ หากมีการบกพร่องก็ให้ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการ สอบสวนต่อไป เมื่อผู้รับมอบได้ลงลายมือ ชื่อรับมอบของกลางแล้ว ถือว่าได้รับของกลางไว้ถูกต้องตามจำนวนที่ ปรากฏในบัญชี และให้ผู้มอบ ของกลางพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบเท่าที่ปรากฏในบัญชีของกลางที่มีอยู่ อย่างไม่บกพร่องใน ขณะที่รับมอบต่อกันเท่านั้น หากปรากฏว่าขาดตกบกพร่องในจำนวนสิ่งของขึ้นภายหลัง ผู้รับมอบ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

(๖) ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องแก่ของกลาง นั้น เหมือนดังเช่นวิญญูชนพึงรักษาตุลาทรัพย์สินของตนเอง และต้องรักษาของนั้น ๆ ไว้ในสถานที่ ปรากฏตาม ระเบียบนี้ด้วยความระมัดระวังและคอยตรวจตราอยู่เสมอให้ของกลางนั้นอยู่ตามสภาพ เดิมเท่าที่จะรักษาไว้ได้ ก่อนที่จะมีการส่งมอบต่อกัน

๒. การเก็บรักษาของกลาง ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อของกลางสิ่งใดมาถึงสถานีตำรวจ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน ให้พนักงาน สอบสวน จดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวัน และสมุดยึดทรัพย์ของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึด ทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคงอย่าให้หลุด หรือสูญหายได้ แล้วส่งมอบของกลางให้ผู้มีหน้าที่เก็บ รักษาของ กลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เก็บรักษาของกลางไว้ตามระเบียบนี้

(๒) หากของกลางเป็นเอกสารสำคัญหรือเป็นสิ่งของมีค่ามาก เช่น เครื่องเพชร เครื่อง ทองรูปพรรณ เงินตราต่างประเทศ ก่อนการเก็บรักษาไว้ตาม (๑) หากพนักงานสอบสวนมีเหตุอันควรสงสัยว่า เป็น ของแท้จริงหรือไม่ ให้ทำการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญต่อหน้าผู้เสียหายหรือผู้ที่อ้างเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ หรือผู้มีสิทธิตามกฎหมาย และผู้ต้องหา(ถ้ามี) แล้วบันทึกผลการตรวจสอบโดยมีพนักงาน

สอบสวน พยาน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เสียหาย หรือผู้ที่อ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ และผู้ต้องหา (หากมี) ลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วยให้ เก็บไว้ในสถานที่ที่มั่นคงหรือตู้นิรภัย แต่หากการเก็บรักษาไว้ที่สถานีดำรวจ ซึ่งมีสถานที่ไม่มั่นคงและอาจเกิด การสูญหายได้ง่าย ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการดังนี้ คือ ให้ส่งของกลาง นั้นไปฝากที่ตำรวจภูธรจังหวัด หรือตำรวจภูธรภาค ในลักษณะหีบห่อ สำหรับของกลางที่เป็นเงินไทย ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง เปิดบัญชีเงินฝากของกลาง ในนามสถานีดำรวจหรือในนามหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษากับสถาบันการเงินที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของ ตนเอง และหากมีดอกผลสินิทยเกิดขึ้นให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ การยึด การมอบ การรับคืนของกลาง ให้ผู้ยึด ผู้มอบ ผู้รับลงลายมือชื่อพร้อมวงเล็บชื่อสกุล ตัวบรรจงไว้ในสมุดยึดทรัพย์สินของกลาง และรายงานประจำวันเป็นสำคัญ

๓. ให้ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาของกลาง เก็บรักษาของกลางไว้ในสถานที่ที่มีความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยภายในบริเวณสถานที่ทำการของตน หากไม่สามารถเก็บรักษาในสถานที่ดังกล่าวได้จึงไปเก็บรักษาใน สถานที่อื่นใดตามที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้กำกับฯ ขึ้นไปกำหนดก็ได้ ทั้งนี้ในการเก็บรักษาให้ใช้ความระมัดระวัง ตรวจตราของกลางให้เป็นอยู่ตามสภาพเดิมเท่าที่จะสามารถรักษาไว้ได้ สถานที่อื่นใดที่ใช้ในการเก็บรักษาของกลางตามวรรคหนึ่ง หากต้องจัดจ้างผู้ดูแลรักษาสถานที่ก็ให้ ดำเนินการตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ ในกรณีจำเป็นผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจจะกำหนดสถานที่เก็บรักษา ของกลางไว้เป็นการเฉพาะก็ได้

๔. เมื่อเห็นว่าของกลางที่เก็บรักษาไว้นั้นหมดความจำเป็น ที่จะเก็บรักษาไว้ต่อไปก็ให้ดำเนินการจำหน่ายของกลางแล้วแต่กรณี

๕. เอกสารและวัตถุของกลางใดที่จำเป็นต้องตรวจพิสูจน์ ให้พนักงานสอบสวนรีบส่งไปยังสถานตรวจ พิสูจน์ โดยในส่วนกลางให้ส่งไปยังศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัด หรือกองสรรพาวุธ แล้วแต่ กรณี โดยเร็ว พร้อมกับบันทึกแสดงรายละเอียดของเอกสารและวัตถุพยานที่ได้มาประกอบด้วย การส่งเอกสารและวัตถุของกลางไปให้ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน หรือพิสูจน์หลักฐานจังหวัดให้ถือ ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจกำหนด ในกรณีที่สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจยังมิได้กำหนดแนวทางตามวรรคสองให้นำคู่มือวิธีการส่ง ของกลางไปตรวจพิสูจน์ที่ใช้อยู่เดิมมาถือปฏิบัติเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้

๖. ของกลางในคดีอาญาซึ่งเกี่ยวกับหน่วยงานหรือกรมหรือกระทรวงใดมีระเบียบหรือข้อตกลงไว้โดยเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อตกลงที่กำหนดไว้

๗. ให้หัวหน้าสถานีตำรวจหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจสอบสวน ตรวจสอบสมุดยึดทรัพย์และของ กลางเดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย เพื่อทราบว่าพนักงานสอบสวนได้จัดการถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หรือไม่

๘. ของกลางที่พนักงานสอบสวนดำเนินการส่งให้หน่วยตรวจพิสูจน์ในสังกัดสำนักงานพิสูจน์หลักฐาน ตำรวจทำการตรวจพิสูจน์ ซึ่งผู้ตรวจพิสูจน์ต้องทำการตรวจให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับของ กลาง หากมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถตรวจพิสูจน์ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ ประสานแจ้งพนักงาน สอบสวนเป็นกรณี ๆ ไป เว้นแต่ในกรณีที่มีการขัดฟ้องและฝากขังหรือฝากขัง ผู้ต้องหา ผู้ตรวจพิสูจน์ต้องทำการ ตรวจพิสูจน์ให้แล้วเสร็จก่อนการขัดฟ้องและฝากขัง หรือฝากขัง ครั้งสุดท้าย และเมื่อทำการตรวจเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งของกลางคืนพนักงานสอบสวน ทั้งนี้ ให้พนักงาน สอบสวนมารับของกลางคืนภายใน ๑๕ วันทำการ หรือ วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ตรวจพิสูจน์ว่าผลการ ตรวจพิสูจน์แล้วเสร็จ

๙. สำหรับของกลางอย่างอื่น ทั้งทรัพย์สินที่ยึดไว้ตรวจสอบ ทรัพย์สินหาย สัตว์พลัดพลัด ให้ปฏิบัติ ตามแนวทางตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการเก็บรักษาและการจำหน่ายของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๕ ลักษณะ ๒ หมวด ๒ ของกลางอย่างอื่น และลักษณะ ๖ ของกลางที่มีการปฏิบัติเป็น พิเศษ ทั้ง อาวุธ ปืนของกลาง ไม้ของกลาง เรือของกลาง รถของกลาง ยาเสพติดของกลาง และของ กลางประเภทอื่น ๆ นำมา บังคับใช้ในทางปฏิบัติ