



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร
ประจำปีงบประมาณ 2568

สถานีตำรวจภูธรบางระกำ

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดก ำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำทางแยก 7 จุด กำลังจุดละ 1 นาย - การจัดก ำลังประจำจุดสำคัญ 5 จุด ก ำลัง จุดละ 1 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 00.01-04.00 น.และ 05.00-24.00 น.	
2. จัดก ำลังตำรวจไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าที่ซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที - จัดกำลังสายตรวจ 13 สาย จำนวน 13 นาย - จัดกำลังสายตรวจ 5 สาย จำนวน 5 นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับ ระยะเวลา ตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรเดินทาง ไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ

3. การอำนวยความสะดวก สะดวกด้านเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุม ออกใบสั่ง และเรียกเก็บ ใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำ ใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้ เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ ไว้ทำการ เปรียบเทียบปรับคดี ประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงาน สอบสวน เพื่อกำหนด อัตรา เปรียบเทียบ ชำระค่าปรับและ รับ ใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมงสามารถชำระ ค่าปรับ ได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมงไม่ เว้น วันหยุดราชการภายใน 1 วันทำ การ (กรณี สถานีตำรวจดำเนินการ เองได้)ภายใน 1 วัน ทำการ(กรณี ต้องขอกำลังหรือประสานกับ หน่วย อื่น)	
4. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้าน การจราจร ทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงาน เหนือสั่งการ แล้วแจ้งผลให้ ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานี ตำรวจดำเนินการเองได้)ภายใน 1 วันทำการ(กรณี ต้องขอกำลังหรือ ประสานกับหน่วยอื่น)	
5. การขออำนวยความสะดวก สะดวกด้าน การจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับ การจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่น หนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณา ความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อ พิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ	